

## BAB IV

## HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

## TEMUAN UMUM

## 1. Profil Singkat MTs Khairul Ummah

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Khairul ummah Indragiri Hulu merupakan lembaga pendidikan Islam yang berada di bawah naungan Kementerian Agama dengan system Boarding School yang dbawahi oleh Yayasan Islam Indragiri, Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah, senantiasa berupaya mewujudkan diri sebagai lembaga pendidikan madrasah berkeunggulan, baik dalam hal penampilan fisik bangunan maupun kualitas pendidikan yang diselenggarakan. Saat ini, Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah memiliki sarana dan prasarana sebagai pendukung pengembangan keilmuan yang dibutuhkan, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas seperti Perpustakaan, masjid, fasilitas seni dan olah raga; serta memiliki pendidik dan tenaga kependidikan yang *qualified*. Sehingga lulusannya diharapkan mampu menjadi ummat terbaik sebagai sumberdaya manusia masa depan yang memiliki kekokohan intelektual, kedalaman spiritual, moral yang tinggi, ketrampilan yang handal, yang semua itu termanifestasikan dalam bentuk keshalehan teologis maupun keshalehan sosial serta memiliki visi yang jelas, Qur'ani dan wawasan Global.

Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah adalah sebagai sekolah lanjutan tingkat pertama yang berciri khas Boarding School atau berasrama, dan juga merupakan pusat penanaman dan pengembangan budaya dan nilai-nilai keagamaan. Pada saat ini Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah memiliki status peringkat akreditasi A dengan jumlah tenaga pengajar di Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah berjumlah 37 orang dengan



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tenaga kependidikan sebanyak 6 orang serta jumlah peserta didik Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah saat ini berjumlah 689 orang.

### 2. Letak Geografis

Letak Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah sangat Strategis karena berlokasi di Jalan Lintas Timur yang terletak di Jalan Jenderal Sudirman Desa Batu Gajah Kecamatan Pasir Penyau Kabupaten Indragiri Hulu Provinsi Riau Kode Pos 29352 dengan luas lahan 8 Hektar dibawah naungan Yayasan Islam Indragiri dengan pembaharuan Akta Notaris No. 17 Tanggal 15 Februari 2010. Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah ini secara konsisten untuk terus terpacu dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan pelaksanaan pendidikan, sehingga saat ini telah menjadi salah satu pendidikan yang sangat favorit di Kabupaten Indragiri Hulu.

### 3. Sejarah Berdirinya Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah

Dalam kehidupan pribadi ataupun masyarakat, pendidikan (Tarbiyah) menduduki posisi sangat penting, sebab melalui proses pendidikan pribadi seseorang dapat tumbuh dan berkembang secara baik sesuai dengan yang diharapkan. Suatu system pendidikan dapat membentuk kepribadian seseorang yang selaras dengan nilai-nilai dan prinsip-prinsip yang mendasarinya sehingga menjadi kepribadian yang mencerminkan nilai-nilai dan prinsip islam.

Dalam konteks pembentukan masyarakat muslim yang beriman dan bertaqwa serta berilmu pengetahuan dan teknologi dituntut untuk mengoptimalkan segala potensi yang dimilikinya dalam mendukung proses tersebut sehingga diharapkan perubahan yang terjadi tidak keluar dari rambu-rambu yang telah ditetapkan. Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah adalah sebagai salah satu garda terdepan dalam pembentukan

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepribadian seorang insan dan merupakan aset penting masa depan umat. Kehadiran Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah tentu saja memahami betul harapan dari setiap insan dan Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah akan siap membekali para santri untuk mengejar dan merebut kesuksesan dunia dan akhirat.

Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah Batu Gajah didirikan pada 15 Juli 1996, bertepatan dengan 29 Shafar 1416 H, dan berlokasi di Jl. Jenderal Sudirman Batu Gajah Kec. Pasir Penyau Kab. Indragiri Hulu. Pada mulanya lokasi yang ditempati madrasah ini merupakan lokasi eks kantor Pertanian yang dihibahkan oleh Pemerintah Kab. Indragiri Hulu untuk lembaga pendidikan agama, dan dengan melalui proses yang cukup panjang, maka didirikanlah Madrasah Aliyah pada tahun 1995 dan dilanjutkan Madrasah Tsanawiyah pada tahun 1996.

Pada awal Tahun pelajaran 1996/1997 jumlah santri Madrasah Tsanawiyah khairul Ummah berjumlah 81 orang, terdiri dari 38 santriwan dan 43 santriwati, dan diasuh oleh 19 orang guru, yang terdiri dari 14 orang guru tetap dan 5 orang guru tidak tetap. Tahun demi tahun Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah Batu Gajah selalu mengalami pasang surut, baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Seiring dengan pasang surut tersebut Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah Batu Gajah tetap mengedepankan kualitas dibandingkan kuantitas. Alhamdulillah dengan mengedepankan kualitas hingga saat ini minat masyarakat semakin tinggi untuk menitipkan putra/putrinya di Mts Khairul Ummah terbukti sampai saat ini peserta didik berjumlah 689 orang.

#### 4. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah

Visi Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kurikulum disusun oleh satuan pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di sekolah/madrasah. Sekolah/madrasah sebagai unit penyelenggara pendidikan juga harus memperhatikan perkembangan dan tantangan masa depan. Perkembangan dan tantangan itu misalnya menyangkut:

- (1) Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi,
- (2) Globalisasi yang memungkinkan sangat cepatnya arus perubahan dan mobilitas antar dan lintas sektor serta tempat,
- (3) Era informasi,
- (4) Pengaruh globalisasi terhadap perubahan perilaku dan moral
- (5) Berubahnya kesadaran masyarakat terhadap pendidikan,
- (6) Era perdagangan bebas.

Tantangan sekaligus peluang itu harus direspon oleh Madrasah, sehingga visi Madrasah diharapkan sesuai dengan arah perkembangan tersebut. Disamping itu, Visi yang dirumuskan dapat mengacu pada tuntutan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang tercantum pada Permendiknas Nomor 23 Tahun 2006. Visi tidak lain merupakan citra moral yang menggambarkan profil sekolah yang diinginkan di masa mendatang. Namun demikian, visi sekolah harus tetap dalam koridor kebijakan pendidikan nasional. Visi juga harus memperhatikan dan mempertimbangkan (1) potensi yang dimiliki madrasah, (2) harapan masyarakat yang dilayani madrasah.

Dalam merumuskan visi, pihak-pihak yang terkait (stakeholders) bermusyawarah, sehingga visi madrasah mewakili aspirasi berbagai kelompok yang



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

terkait, sehingga seluruh kelompok yang terkait (guru, karyawan, siswa, orang tua, masyarakat, pemerintah) bersama-sama berperan aktif untuk mewujudkannya.

Visi Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah : Mewujudkan Madrasah Yang Berakhlakul Karimah, Unggul Dalam Prestasi, serta Berwawasan Lingkungan.

Dengan indikator :

1. Terwujudnya Penghayatan dan mengamalkan agama dalam kehidupan sehari-hari.
2. Terlaksananya program intra kurikuler dan ekstra kurikuler secara optimal
3. Terciptanya Lingkungan madrasah yang bersih, hijau, nyaman dan ramah lingkungan.
4. Terwujudnya peningkatan prestasi akademik dan non akademik
5. Tercapainya keunggulan management informasi global melalui penguasaan IPTEK.
6. Terwujudnya pembelajaran yang kondusif, efektif dan efisien.
7. Terwujudnya media pembelajaran yang interaktif.
8. Terwujudnya peningkatan SDM warga madrasah
9. Terwujudnya peningkatan layanan pendidikan
10. Terwujudnya budaya silaturahmi antar warga madrasah
11. Terwujudnya sistem penilaian yang utuh
12. Terwujudnya sumber pembiayaan yang memadai

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**b. Misi Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah**

Indikator-indikator yang terukur dan dapat dicapai sesuai dengan skala prioritas dari pencapaian visi madrasah di atas, tertuang dalam misi penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran di Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah, sebagai berikut:

1. Mendorong aktifitas dan kreatifitas secara optimal kepada seluruh komponen madrasah terutama para siswa.
2. Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan keterampilan siswa supaya mereka memiliki prestasi yang dapat dibanggakan.
3. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa terus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual dan emosional yang mantap.
4. Menimbulkan penghayatan yang dalam dan pengalaman yang tinggi terhadap ajaran agama (Religi) sehingga tercipta kematangan dalam befikir dan bertindak.
5. Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
6. Menumbuhkan rasa senang dalam setiap kegiatan pembelajaran.
7. Menciptakan lingkungan Madrasah yang asri, bersih, hijau dan nyaman berwawasan wiyatamandala

**5. Tujuan MTs Khairul Ummah**

Sesuai dengan visi dan misi Madrasah secara umum, maka tujuan yang ingin dicapai adalah :

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### a. © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mampu mewujudkan delapan Standar Nasional Pendidikan yaitu meliputi standar isi, standar Kelulusan, standar sumberdaya tenaga pendidik dan kependidikan, standar proses pembelajaran, standar sarana dan prasarana, standar mutu kelembagaan dan manajemen madrasah, standar penilaian dan standar pembiayaan

Mampu mempertahankan dan meningkatkan prestasi yang diperoleh.

Menjadi madrasah pilihan utama (favorit) dan kebanggaan masyarakat Riau.

Mampu menerapkan manajemen madrasah yang demokratis, transparan, dan akuntabel, serta mampu memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat luas secara maksimal sehingga tercipta kepuasan masyarakat.

- e. Mampu meningkatkan kualitas sumber daya guru dan pegawai, sehingga tercipta profesionalisme dan kompetensi serta terciptanya kedisiplinan peserta didik, guru, pegawai, sehingga mampu mendorong suasana belajar-mengajar yang kondusif.

Mempunyai lingkungan madrasah yang sehat, bersih, dan nyaman serta fasilitas pembelajaran yang memadai sehingga dapat terselenggaranya proses pembelajaran secara optimal.

Tercapainya tingkat kelulusan 100% dengan rata-rata nilai ujian nasiona 7,50

Terlaksananya pelayanan yang optimal sesuai SNP (Standar Nasional Pendidikan)

Tersedianya sarana dan prasarana yang dapat menunjang terlaksananya pembelajaran yang memadai.

Menanamkan pendidikan budaya dan karakter islami yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari.



## 6. Sasaran Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah

Kepala madrasah dan dewan guru serta dengan persetujuan Komite Madrasah menetapkan sasaran program. Sasaran program dimaksudkan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Madrasah. Sasaran program tersebut selanjutnya ditindaklanjuti dengan Strategis pelaksanaan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh warga Madrasah sebagai berikut:

- 1) Mengadakan pembinaan terhadap peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan secara berkelanjutan;
- 2) Mengadakan jam tambahan pada pelajaran tertentu;
- 3) Mengajukan pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik untuk membaca 1 (satu) judul buku per bulan dan membuat laporan hasil bacaan;
- 4) Membentuk MGMP Mini pada seluruh mata pelajaran;
- 5) Menjalin komunikasi yang baik dengan Kanwil Kemenag Kabupaten Inhu, Provinsi Riau dan Dinas Dikbud Kabupaten Inhu dalam peningkatan kualitas madrasah;
- 7) Mewajibkan warga madrasah untuk menggunakan bahasa Inggris dan/atau Arab dalam berkomunikasi di lingkungan madrasah pada hari-hari dan waktu yang ditentukan;
- 8) Membentuk tim penegak disiplin berbahasa dari guru dan organisasi siswa;
- 9) Membentuk kelompok gemar bahasa Inggris dan Arab;
- 10) Membentuk kelompok-kelompok belajar guna mendukung penciptaan *learning community*;
- 11) Pengadaan buku paket dan penunjang, komputer dan proyektor/infokus, dan CCTV di dalam kelas dan lingkungan madrasah;
- 12) Melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dengan lembaga-lembaga pendidikan (setingkat SLTP, lembaga bimbingan, dll), perguruan tinggi dan badan usaha/industri, serta





lainnya, untuk membantu meningkatkan kualitas peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan, mengembangkan kegiatan-kegiatan *life skill* khususnya bagi peserta didik yang mempunyai bakat/minat dan motivasi yang tinggi untuk melanjutkan ke SLTA dan hidup mandiri di tengah-tengah masyarakat.

- 13) Mengintensifkan komunikasi dan kerjasama dengan komite madrasah dan orang tua/wali;
- 14) Pelaporan kepada orang tua, komite, dan pihak yang berkompeten secara berkala;
- 15) Pengaturan situasi lingkungan dan tata kerja serta pelayanan yang baik kepada pihak pengguna/masyarakat;
- 16) Membudayakan gaya hidup sehat, bersih, tertib dan hemat energi melalui pembiasaan seperti: membuang sampah pada tempatnya, kegiatan gotong royong, piket kelas dan lingkungan, kegiatan menanam, memarkir kendaraan di tempat parkir dengan tertib, dan mematikan fasilitas elektronik bila tidak digunakan;
- 17) Meningkatkan kualitas pengelolaan lingkungan di dalam kawasan madrasah untuk mencapai sarana pendukung pengelolaan lingkungan madrasah dengan sanitasi yang baik, pencahayaan kelas yang memadai dan pohon peneduh yang rindang;
- 18) Membangun kerjasama dengan Dinas Pendidikan, Dinas Kesehatan, Dinas Kebersihan, Dinas Lingkungan Hidup, atau pihak lain untuk terwujudnya penerapan pelaksanaan program sekolah sehat, hijau dan produktif;
- 19) Mengadakan/ melaksanakan *tadarusan* menjelang pelajaran dimulai, menjelang masuknya waktu Dzuhur, pembacaan *al-ma'surat* dan muhasabah setiap pagi Jum'at,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

puasa sunat Senin Kamis dan *ifthar Jama'i*, tadabur alam, peringatan hari besar Islam, dan membentuk *halaqat* pengajian bagi pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik.

- 1) Melakukan pembiasaan shalat Dhuha dan puasa sunnat;
- 2) Melaksanakan shalat berjama'ah; Dzuhur, Ashar, dan shalat Jum'at di masjid masjid lingkungan madrasah;
- 23) Mengajukan pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik untuk mengkhataamkan al-Qur'an minimal sekali dalam 3 (tiga) bulan

#### Jumlah Peserta Didik di Madrasah Tsanawiyah Khairul Ummah

Berdasarkan hasil observasi peneliti pada hari Senin, 2 Agustus 2021 ketika berkunjung ke Khairul Ummah dan bertemu dengan salah satu tenaga kependidikan Kepala Tata Usaha yang bernama Bapak Muhammad Hafis, S.E, dari beliau mendapatkan data tentang peserta didik. Adapun jumlah peserta didik pada tahun pelajaran 2020/2021 yang terdiri dari kelas IX, X, XI adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.1**  
**Jumlah Peserta Didik MTs Khairul Ummah TP 2021/2022**

No	Nama Rombel	L	P	Jumlah	Total
1	VIIA	27			223
2	VIIIB	27			
3	VIIC	27			
4	VIID	26			
5	VIIIE		29		
6	VIIIF		31		
7	VIIIG		28		
8	VIIH		28		

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9	VIIIA	32			222
10	VIIIB	32			
11	VIIIC	31			
12	VIIID		32		
13	VIIIE		32		
14	VIIIF		32		
15	VIIIG		31		
16	IXA	26			248
17	IXB	26			
18	IXC	26			
19	IXD	25			
20	IXE		30		
21	IXF		29		
22	IXG		29		
23	IXH		29		
24	IXI		28		
	<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>388</b>		<b>693</b>

#### 8. Data Pendidik dan Kependidikan MTs Khairul Ummah

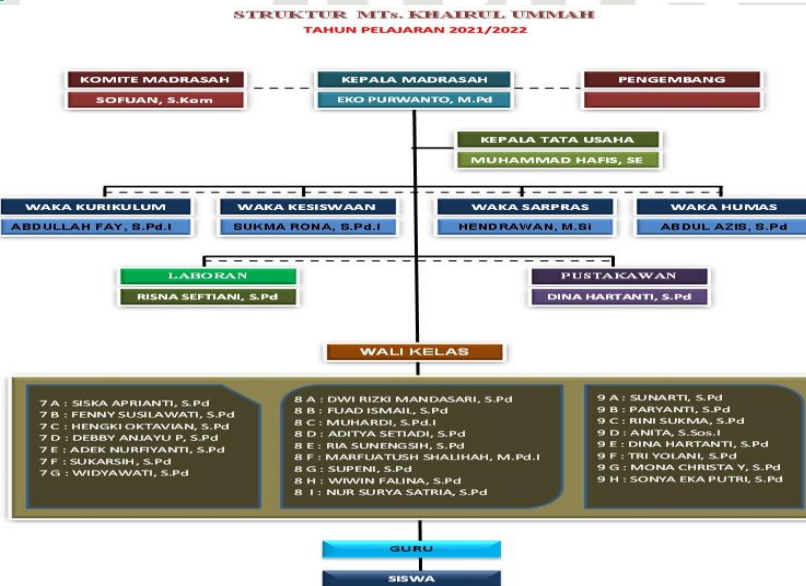
Berdasarkan hasil observasi peneliti pada hari Senin, 2 Agustus 2021 ketika berkunjung ke MTs Khairul Ummah dan bertemu dengan salah satu tenaga kependidikan Kepala Tata Usaha yang bernama Bapak Muhammad Hafis, S.E, dari beliau mendapatkan data tentang Tenaga Pendidik dan Kependidikan MTs Khairul Ummah. Adapun jumlah Tenaga Pendidik dan Kependidikan pada tahun pelajaran 2020/2021 adalah sebagai berikut:

## Data 1.2

### Daftar Tenaga Pengajar dan Karyawan MTs Khairul Ummah

No	Uraian	Jenjang Pendidikan			Total
		S2	S1	SMA	
1	Tenaga Pendidik PNS Kemenag		2		2
2	Tenaga Pendidik Non PNS	3	32		35
3	Tenaga Kependidikan Non PNS		3	3	6
<b>Jumlah</b>		<b>3</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>43</b>

### Struktur Organisasi MTs Khairul Ummah



### 10. Data Sarana Prasarana MTs Khairul Ummah

Salah satu Faktor Penting dalam keberhasilan suatu pendidikan tergantung pada ketersediaan sarana dan prasarana lembaga yang memadai, sehingga proses belajar mengajar akan berjalan dengan baik dan lancar dengan demikian visi, misi dan tujuan pendidikan akan tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Berdasarkan hasil observasi peneliti pada hari Senin, 09 Agustus 2021 ketika berkunjung ke MTs Khairul Ummah dan bertemu dengan Waka Sarana dan Prasarana yang bernama Bapak Hendrawan Yusuf, S.Pd.I, M.S.I, mendapatkan data tentang data Sarana dan Prasarana MTs

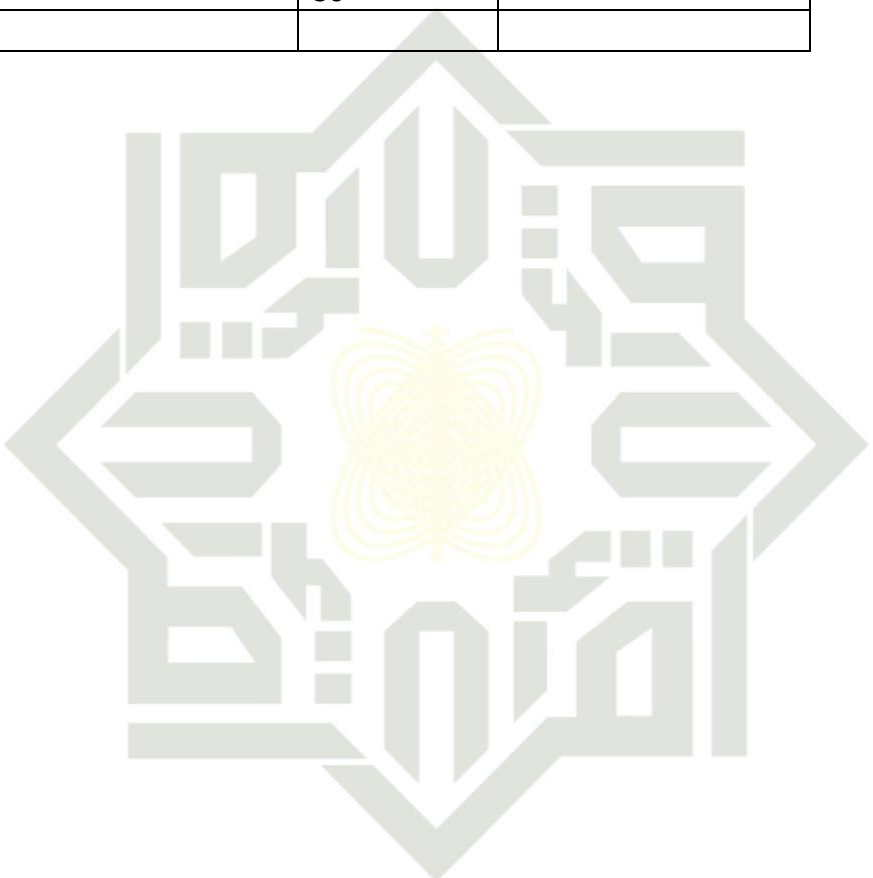


Khairul Ummah. Untuk menunjang proses kegiatan belajar mengajar, MTs Khairul Ummah terus berbenah sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan perkembangan pendidikan saat ini. Adapun Sarana dan prasarana tersebut antara lain:

**Tabel 1.3**  
**Sarana dan Prasarana MTs Khairul Ummah Inhu TP 2020/2021**

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keadaan
1	Luas Tanah	8. 000 m	Mencukupi
2	Luas Bangunan	1.790 m	Mencukupi
3	Luas Halaman	700 m	Mencukupi
4	Ruang Kepala Madrasah	1	Baik
5	Ruang Kepala Tata Usaha	1	Baik
6	Ruang Bendahara	1	Baik
7	Ruang Tamu	1	Baik
8	Ruang Waka Kurikulum	1	Baik
9	Ruang Tata Usaha	1	Baik
10	Ruang Waka Kesiswaan	1	Baik
11	Ruang Waka Sarana Prasarana	1	Baik
12	Ruang Majelis Guru	1	Baik
13	Ruang Lab. Komputer	1	Baik
14	Ruang Pustaka	1	Baik
15	Ruang Keterampilan	1	Baik
16	Ruang Aula	1	Baik
17	Ruang UKS	1	Baik
18	Ruang BP	1	Baik
19	Ruang OSIS	1	Baik
20	Ruang Kantin	1	
21	Ruang Olahraga	1	
22	Ruang Kelas	24	
23	Gudang	1	
24	Pos Satpam	1	
25	WC Ruang Kepala	1	
26	WC Ruang Waka	1	
27	WC Ruang TU	1	

28	WC Ruang Majelis Guru	1	
29	WC Ruang Murid		
30	Parkir Motor	1	
31	Parkir Mobil	1	
32	Pendopo	1	
33	Gazebo	5	
34	Meja Piket	1	
35	CCTV	30	



UIN SUSKA RIAU

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

# 10. Data Prestasi Akademik Peserta Didik MTs Khairul Ummah

Pada hari Senin, 2 Agustus 2021 peneliti berkunjung ke MTs Khairul Ummah dan bertemu dengan waka Kurikulum Bapak Abdullah Fahd Al Yausa, S.Pd.I, dari beliau peneliti mendapatkan informasi tentang prestasi akademik peserta didik MTs Khairul Ummah dari tahun pelajaran 2017/2018 sampai dengan tahun pelajaran 2019/2020. Adapun prestasi akademik peserta didik MTs Khairul Ummah adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.4**

## Daftar Tabel Sarana Prasarana MTs Khairul Ummah

NO	KEGIATAN	CABANG LOMBA	TINGKAT	JUARA
<b>2017</b>				
1	Aksioma	Hadroh Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
2	Aksioma	MTQ Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
3	Aksioma	Kaligrafi Putri	Kab. Indragiri Hulu	I
4	Aksioma	Tenis Meja Putri	Kab. Indragiri Hulu	II
5	Aksioma	Tenis Meja Putra	Kab. Indragiri Hulu	II
6	Aksioma	Kaligrafi Putra	Kab. Indragiri Hulu	II
7	Aksioma	Hadroh Putri	Kab. Indragiri Hulu	II
8	Aksioma	Pidato Bhs Arab	Kab. Indragiri Hulu	II



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

		Putra		
9	Aksioma	MTQ Putri	Kab. Indragiri Hulu	III
10	Aksioma	<b>Juara I Umum</b>	Kab. Indragiri Hulu	Umum I
11	Hab Kemenag Ke 71	Tenis Meja Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
12	MTQ Ke 47	Hifzil Qur'an Gol 1 Juz	Kab. Indragiri Hulu	Harpan III
	<b>2018</b>			
13	HUT SMK Patra Lirik	Lomba Hiking Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
14	HUT SMK Patra Lirik	Lomba Tenda Favorit	Kab. Indragiri Hulu	I
15	SMK YPL Lirik	Tenis Meja Putra	INHU-Pelalawan	I
16	HUT ke-IX, SMKN 1 LBJ	Tenis Meja Tunggal Putri	Kab. Indragiri Hulu	I
17	HUT ke-IX, SMKN 1 LBJ	Tenis Meja Tunggal Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
18	HUT ke-IX, SMKN 1 LBJ	Tenis Meja Ganda Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
19	HUT ke-IX,	Tenis Meja Ganda	Kab. Indragiri Hulu	I





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau	SMKN 1 LBJ	Putri		
23	HUT ke-IX, SMKN 1 LBJ	<b>Juara I Umum</b>	Kab. Indragiri Hulu	I
24	HUT SMK Patra Lirik	Lomba Cerdas Cermat	Kab. Indragiri Hulu	II
25	HUT SMK Patra Lirik	Lomba PBB Putra	Kab. Indragiri Hulu	II
26	MTQ Ke 48	Khat Al-Qur'an Dekorasi	Kab. Indragiri Hulu	III
24	Kejurda	Silat	Propinsi Riau	I
25	Al Kautsar Championship	Silat	Propinsi Riau	III
26	Al Kautsar Championship	Silat	Propinsi Riau	III
27	Al Kautsar Championship	Silat	Propinsi Riau	III
28	Sako SIT Indonesia	Kemah Ukhuwah Nasional	Nasional	-
29	Jampernas Mapadi	Jambore Pesantren Nasional	Nasional	-
30	Kwaran Pasir Penyu	SLTP HUT Pramuka Ke 55	Kecamatan	Umum I



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2019

© Hak cipta milik UIN Suska Riau				
33	Lomba Tingkat G & T	K3 Tenda Putra	Kecamatan	I
33	Lomba Tingkat G & T	Pionering Putra	Kecamatan	II
33	Aksioma	Hifzil Qur'an 5 Juz	Kab. Indragiri Hulu	I
34	Aksioma	Tenis Meja Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
35	Aksioma	Tenis Meja Putri	Kab. Indragiri Hulu	I
36	Aksioma	Lari 100 M Putra	Kab. Indragiri Hulu	I
36	Aksioma	Lari 100 M Putri	Kab. Indragiri Hulu	I
36	Aksioma	Lari 400 M Putra	Kab. Indragiri Hulu	III
36	Aksioma	Lari 400 M Putri	Kab. Indragiri Hulu	III
4	Aksioma	Badminton Putra	Kab. Indragiri Hulu	III
4	Aksioma	Kaligrafi Kontenporer Putra	Kab. Indragiri Hulu	III
4	Aksioma	Kaligrafi Kontenporer Putri	Kab. Indragiri Hulu	II
4	Aksioma	Pidato Bahasa Arab Putra	Kab. Indragiri Hulu	II



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

47	Aksioma	Pidato Bahasa Arab Putra	Kab. Indragiri Hulu	III
48	Aksioma	<b>Juara I Umum</b>	Kab. Indragiri Hulu	Umum I
49	Syamsudin Championship	Kelas F Pra Remaja Putra	Regional Sumatera	III
50	Syamsudin Championship	Kelas C Pra Remaja Putri	Regional Sumatera	III
51	Hab. Kemenag Ke 73	Tenis Meja Ganda Putra	Kab. Indragiri Hulu	II
52	Hab. Kemenag Ke 74	Tenis Meja Tunggal Putra	Kab. Indragiri Hulu	III
53	Hab. Kemenag Ke 75	Volly Ball Putri	Kab. Indragiri Hulu	I
<b>2020</b>				
54	MTQ ONLINE	Tilawah Putra	Nasional	II
55				



## B. TEMUAN KHUSUS

### 1. Penyajian Data

Pembahasan pada bab ini merupakan temuan penulis yang diperoleh dilapangan, untuk mendapatkan data tentang manajemen Strategis kepala madrasah dalam pengelolaan tenaga administrasi madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir Penyus Indragiri Hulu. Kemudian peneliti menggunakan teknik pengumpulan data melalui Wawancara, Observasi dan Dokumentasi. Pada bagian ini peneliti memaparkan penelitian secara keseluruhan yang telah di amati tentang bagaimana manajemen Strategis Kepala Madrasah dalam pengelolaan Tenaga Administrasi Madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir Penyus Indragiri Hulu. Hasil Temuan Penulis dapat dijelaskan berdasarkan temuan yang telah dibuat oleh penulis melalui pedoman instrumen dan pedoman wawancara sebagai berikut:

#### a. Manajemen Strategis Kepala Madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir Penyus Indragiri Hulu

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala MTs Khairul Ummah menyatakan bahwa:

*“Sistem pengelolaan tenaga administrasi madrasah dbawah kepala madrasah dengan memberikan wewenang kepada kepala tenaga administrasi madrasah yang diawali dengan perencanaan”<sup>1</sup>*

Dalam pengelolaan tenaga administrasi madrasah dibutuhkan perencanaan yang baik agar dalam pengelolaannya bisa maksimal. Biasanya tahap perencaan dilakukan di awal tahun ajaran baru dengan menyusun program jangka pendek, menengah dan jangka panjang. Dalam penyusunan perencaan tersebut melibatkan semua stakeholder

<sup>1</sup>. Eko Puwanto, M.Pd, Kepala MTs Khairul Ummah, *Wawancara*, Senin 2 Agustus 2021 di MTs Khairul Ummah inhu.





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

mulai dari kepala tenaga administrasi madrasah, pelaksana urusan administrasi madrasah, petugas layanan khusus sampai kepada majelis guru. Majelis guru sengaja dilibatkan agar bisa memberikan masukan dan pendapat sesuai dengan kebutuhan madrasah. Setelah dilakukan perencanaan, kemudian di implementasikan sesuai dengan kebutuhannya dengan melakukan strategi untuk mencapai visi, misi dan tujuan madrasah. Senada dengan pernyataan kepala madrasah tersebut, kepala tenaga administrasi MTs Khairul ummah juga menyebutkan bahwa:

*“ Sistem Pengelolaan yang baik harus diawali dengan perencanaan yang matang”.*<sup>2</sup>

Untuk memaksimalkan pengelolaan tenaga administrasi madrasah memang dibutuhkan perencanaan yang matang, karena dengan diawali perencanaan yang baik maka pelaksanaan dan hasilnya juga akan baik. Dalam menyusun perencanaan dibutuhkan ketelitian, ide, masukan dan pendapat dari semua stakeholder. Dengan demikian maka penyusunan perencanaan dalam manajemen strategi dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

Sebelum sebuah organisasi membuat rencana ke depan, sebuah organisasi itu harus mampu menentukan kondisi saat ini dan melakukan analisis screening lingkungan, baik internal maupun eksternal guna untuk mengukur kondisi di dalam dan di luar organisasi. Inilah inti dari kegiatan screening terhadap lingkungan internal dan eksternal. Penilaian internal dan eksternal merupakan suatu telaah dan identifikasi tentang kondisi internal dan eksternal serta faktor yang mempengaruhi organisasi tersebut dan Hasil dari kegiatan ini adalah bisa mengidentifikasi berbagai kekuatan dan

<sup>2</sup>. Muhammad Hafis, S.Pd, MTs Khairul Ummah inhu, *Wawancara*, Senin 2 Agustus 2021 di Ruang Tenaga Administrasi MTs Khairul Ummah

kelemahan organisasi yang merupakan hasil dari screening lingkungan internal, dan dari lingkungan eksternal selanjutnya akan diperoleh identifikasi peluang dan tantangan yang dihadapi organisasi.

Lingkungan merupakan salah satu factor terpenting dalam menunjang keberhasilan sebuah madrasah. Untuk mencapai keberhasilan tersebut dibutuhkan screening lingkungan dalam pengelolaan tenaga administrasi tersebut, baik internal maupun eksternal. Kepala Madrasah MTs Khairul Ummah mengatakan bahwa ada beberapa langkah yang harus dilakukan dalam screening lingkungan dan beliau mengatakan:

*“Lingkungan merupakan salah satu factor terpenting dalam menunjang keberhasilan sebuah madrasah”<sup>3</sup>*

Beberapa langkah yang ditempuh dalam melakukan screening adalah sebagai berikut:

#### 1. Evaluasi Sumber Daya Manusia

Menentukan Sumber Daya Manusia dalam struktur pengelolaan amatlah penting Karena Sumber Daya Manusia akan menjadi tolak ukur dalam keberhasilan sebuah lembaga. Untuk memulai system pengelolaan yang baik perlu mengevaluasi sumber daya manusianya. Dari evaluasi yang dilakukan akan dapat menentukan kekurangan dan kelebihan serta kekuatan sumber daya manusia yang ada, dengan demikian penempatan akan bisa maksimal sesuai dengan kebutuhannya.

#### 2. Menentukan kebutuhan Sumber Daya Manusia

Dalam menentukan kebutuhan sumber daya manusia diperlukan pertimbangan yang matang. Sumber daya manusia menjadi kunci suksesnya sebuah lembaga

<sup>3</sup>. Eko Puryanto, M.Pd, Wawancara dengan Kepala MTs Khairul Ummah, Pada hari Senin, 02 Agustus 2021 di Kantor Kepala MTs Khairul Ummah



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan, memiliki sumber daya manusia yang berkualitas akan mampu menghasilkan pendidikan yang berkualitas pula. Untuk itu, penting untuk diperhatikan agar selektif memilih tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Kebutuhan akan sumber daya manusia tentu saja sesuai dengan kebutuhan madrasah. Mulai dari tenaga pendidik, tenaga kependidikan sampai kepada petugas layanan khusus seperti penjaga sekolah. Kesemuanya ditentukan sesuai dengan porsinya.

3. Melakukan Rekrutmen Tenaga Administrasi Madrasah

Dalam proses recruitment tenaga administrasi di MTs Khairul Ummah merupakan usulan dari Kepala Tata Usaha yang kemudian dikonfirmasi kepada Kepala Madrasah. Sebagaimana disampaikan oleh Kepala Madrasah dalam sesi wawancara sebagai berikut:

*“Dalam recruitment kepegawaian itu biasanya adalah usul dari pada kepala tata usaha, beliau yang mengetahui di mana titik-titik kekurangan dan kelebihan dari pada pegawai tata usaha, oleh karenanya beliau selalu mengusulkan recruitment bila memang dibutuhkan, misalnya ada pegawai yang menikah, lalu pindah ke luar kota, kemudian dia mengundurkan diri, maka kepala tata usaha memberitahukan kepada kepala madrasah untuk mengadakan recruitment kepegawaian tata usaha”<sup>4</sup>*

Proses rekrutmen tenaga administrasi di MTs Khairul Ummah dilakukan melalui proses yang berlaku pada umumnya yakni melalui pengajuan surat lamaran

<sup>4</sup>. Eko Pujiwanto, M.Pd, Wawancara dengan Kepala MTs Khairul Ummah, Pada hari Senin, 02 Agustus 2021 di Kantor Kepala MTs Khairul Ummah





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pekerjaan menjadi tenaga administrasi, seperti yang disampaikan oleh Kepala Tata Usaha dalam wawancara sebagai berikut:

*“Di sini prosesnya sesuai permohonan saja, karena permohonan yang bersangkutan sesuai keinginannya mau menjadi seorang tenaga administrasi maka dia harus membuat surat permohonan, kalau tidak ada tentu tidak akan relevan dan tidak bisa kita proses karena salah satu syaratnya adalah setiap yang mau melamar ke sini harus mengajukan surat permohonan, jadi kalau tidak mengajukan surat permohonan itu akan menjadi masalah”.*

Kemudian proses penentuan kebutuhan pada setiap madrasah dibutuhkan data dari madrasah tersebut. Setelah data kebutuhan di input, yayasan melakukan promosi dengan menyebarkan pamlet atau pengumuman penerimaan tenaga pendidik dan kependidikan baru, baik secara tertulis maupun dimedia online seperti Facebook, Instagram dan lain sebagainya. Dalam rekrutmen Tenaga Administrasi Madrasah ada kualifikasi sesuai Standar Operasional Prosedur yayasan. Hasil wawancara dengan Sekretaris Yayasan Islam Indragiri menyebutkan Kualifikasi Calon Pendidik dan tenaga kependidikan di Khairul Ummah sebagai berikut:

*“system rekrutmen kita harus sesuai kualifikasi yang telah ditetapkan dalam standar operasional prosedur”<sup>5</sup>*

Standar pendidik dan tenaga kependidikan Yayasan Islam Indragiri mengacu pada Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Selain itu juga, standar ini mengacu pada Permendiknas No.16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru. Selain

<sup>5</sup>. Mitra Ajiadi, S.Sos, Sekretaris Yayasan Islam Indragiri, *Dokumentasi*, 2 Agustus 2021 di Kantor Yayasan Islam Indragiri.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ketentuan perundang-undangan di atas, Yayasan Islam Indragiri mengembangkan standar pendidik dan Kependidikan Sebagai Berikut:

Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Yayasan Islam Indragiri:

1. Kualifikasi akademik Pendidik lulus S1 dan mempunyai sertifikat (sesuai bidangnya atau serumpun) dan Tenaga Kependidikan Minimal Lulus SMA
2. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan memiliki kompetensi profesional:
  - a. Menguasai IT dan pola pikir keilmuan yang mendukung tenaga kependidikan
  - b. Menguasai Komputer
  - c. Mampu mengoperasikan Photoshop, Corel dan Sejenisnya
  - d. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung materi pelajaran
  - e. Menguasai kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu
  - f. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi
3. Memiliki kompetensi pedagogik sesuai dengan prinsip-prinsip pembelajaran dalam sistem pendidikan Islam terpadu yaitu :
  - a. Menguasai karakteristik peserta didik.
  - b. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang sesuai dengan nilai-nilai Islam
  - c. Mampu menganalisis kurikulum untuk menentukan perencanaan pembelajaran
  - d. Melakukan kegiatan pembelajaran yang islami

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Pengembangan potensi peserta didik
- f. Melakukan interaksi edukatif dengan peserta didik
- g. Melakukan penilaian dan evaluasi pembelajaran secara holistik

4. Memiliki kompetensi kepribadian Islam:

- a. Menjadi teladan dalam akhlak mulia
- b. Mampu meningkatkan diri dengan mengikuti kegiatan *tarbiyah* secara rutin
- c. Tidak *merokok* dan tidak mengonsumsi hal-hal yang merusak diri
- d. Dapat membaca *Al-Quran* dengan *tartil*
- e. Mampu menghafal *Al-Quran* minimal *juz 30*

5. Mempunyai kompetensi kesalihan sosial:

- a. Menjadikan profesi pendidik dan Kependidikan sebagai misi dakwah berbasis pendidikan
- b. mampu berinteraksi positif dengan warga sekolah
- c. mampu berinteraksi secara positif dengan orang tua siswa dan masyarakat sekitar sekolah
- d. mampu berinteraksi positif dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan profesinya.

4. Menentukan Job Desk Tenaga Administrasi Madrasah

Setiap memasuki awal tahun pelajaran baru kepala madrasah mendistribusikan tugas kepada pendidik dan tenaga kependidikan. Baik tugas pokok maupun tugas tambahan. Tenaga kependidikan merupakan staf yang menjalankan tugas selain tugas seorang guru, mulai dari kepala tenaga administrasi madrasah, administrasi kepegawaian, administrasi keuangan,

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

administrasi sarana prasarana, administrasi humas, administrasi ke arsip, administrasi kesiswaan, administrasi kurikulum, administrasi umum, penjaga sekolah, tukang kebun, pengemudi dan pesuruh. Adapun langkah-langkah dalam membuat Job Descriptionnya adalah:

- a. Mereview setiap tanggung jawab tenaga kependidikan yang ada
  - b. Mencari dan membuat job description sesuai kebutuhan
  - c. Menganalisis setiap pekerjaan dan tanggung jawab yang harus segera dituntaskan sesuai dengan jabatannya
  - d. Menela'ah dan berbagi dengan lembaga lain yang memiliki tupoksi yang sama
  - e. Menentukan hasil
5. Membuat Kontrak Kerja

Setelah melalui berbagai macam proses yang tidak kalah pentingnya setelah proses merekrut calon tenaga kependidikan adalah membuat kontrak kerja. Kontrak kerja dibuat sebagai dasar kerjasama antara calon tenaga kependidikan dengan lembaga pendidikan. Tentu saja di dalam kontrak kerja banyak di atur hal-hal mendasar sebagai nota kesepakatan antara kedua belah pihak karena kontrak kerja memiliki kekuatan hukum yang jelas. Oleh karena itu kontrak kerja akan memberikan kepastian hukum bagi kedua belah pihak. Dengan system pengelolaan tenaga kependidikan yang berdasarkan hukum maka akan memberikan kenyamanan kepada tenaga kependidikan tersebut terutama yang berkaitan dengan hak dan kewajibannya.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam memformulasikan strategi ke dalam system pengelolaan, tenaga administrasi madrasah dibutuhkan musyawarah mufakat dari semua stakeholder, guna untuk merencanakan dan merumuskan program, baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan tujuan agar mempercepat tercapainya visi, misi dan tujuan madrasah dan dalam pengelolaan tenaga administrasi dibutuhkan strategi yang tepat guna mencapai tujuan tersebut.

Strategi formulasi ini sangatlah penting untuk dilakukan karena dengan adanya keterbatasan yang dihadapi dalam suatu organisasi seperti keterbatasan sumber keuangan dan sumber kemampuan, Sehingga perlu sekali disusun strategi yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan organisasi sesuai dengan kemampuan organisasi tersebut. Adapun tujuan awal dilaksanakannya kegiatan formulasi strategi ini adalah pembuatan tujuan yang rasional. Rasionalitas didalam perkembangannya tentu saja semakin kompleks karena lajunya perkembangan lingkungan terhadap organisasi tersebut. Perkembangan lingkungan ini menuntut organisasi supaya melakukan sebuah perubahan baru ke arah perbaikan untuk mempertahankan eksistensinya. Kemampuan internal organisasi dan tuntutan perubahan eksternal merupakan dua komponen utama yang harus dipertimbangkan dalam penyusunan strategi. Realistis dalam arti kata bahwa perencanaan tersebut menunjukkan dengan jelas kemampuan dan tujuan yang ingin diraih dan bagaimana sebuah organisasi ingin sekali mencapai tujuan tersebut, meskipun strategi ini dibuat dalam jangka waktu panjang, menengah dan pendek namun selalu efektif dan tepat dengan perkembangan lingkungan sehingga mampu memaksimalkan keunggulan kompetitif dan meminimalkan



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keterbatasan yang ada. Tujuan utama Strategi Implementasi adalah untuk rasionalitas tujuan dan sumber daya. Pada dasarnya Strategi Implementasi merupakan tindakan mengimplementasikan strategi yang telah disusun ke dalam berbagai alokasi sumber daya secara optimal. Dengan makna lain dalam membuat strategi implementasi menggunakan informasi untuk membantu dalam pembentukan tujuan kinerja, alokasi dan prioritas sumber daya yang ada. Pengenalan dan analisis terhadap lingkungan internal dan eksternal dalam strategi formulasi harus dilaksanakan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan kendala dan diharapkan mampu menghasilkan rumusan tujuan, alokasi sumber daya serta pencapaian sasaran yang berguna bagi organisasi dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Kesemuanya dituangkan ke dalam tujuan, sasaran dan strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut.

**b. Pengelolaan Tenaga Administrasi Madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir Peny  
Indragiri Hulu**

Sebagai sebuah lembaga dengan struktur yang kompleks MTs Khairul Ummah memerlukan pengelolaan terhadap seluruh sumber daya yang dimiliki terutama pengelolaan sumber daya manusia yang tidak hanya menitikberatkan kepada pengelolaan tenaga pendidik akan tetapi juga kepada pengelolaan tenaga kependidikan sebagai salah satu sumber daya manusia yang ikut berperan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan pendidikan. Sebagai sebuah sistem, sebuah lembaga besar dan berkembang harus melakukan pengelolaan terhadap tenaga kerja yang dimilikinya. Pengelolaan tersebut mulai dari analisis kebutuhan, perencanaan, rekrutmen, pengembangan, hadiah

dan sanksi, hubungan kerja, kontrak kerja sampai kepada evaluasi kinerja baik pendidik maupun tenaga kependidikan.

Hasil Wawancara dengan kepala MTs Khairul Ummah tanggal 2 Agustus 2021 menjelaskan bahwa:

*“Sebelum melakukan rekrutmen Tenaga Administrasi Madrasah, biasanya kami mengadakan audit SDM, setelah itu baru kita rapatkan bersama-sama untuk merumuskan rencana rekrutmen. Ini biasanya kami lakukan di awal tahun ajaran baru”.*

Adapun Kriteria tenaga administrasi di madrasah khairul Ummah adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kemampuan penguasaan IT
2. Memiliki kemampuan bekerja sama dengan tim
3. Siap mengikuti standar operasional prosedur madrasah
4. Tidak merokok bagi yang laki-laki
5. Mampu membaca al-Quran dengan baik
6. Menyukai pekerjaan yang dibidangnya
7. Disiplin, ramah dan mau belajar

**c. Manajemen Strategis Kepala Madrasah Terhadap Pengelolaan Tenaga Administrasi Madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir Penyus Indragiri Hulu**

Manajemen strategis yang dilakukan kepala madrasah dalam pengelolaan tenaga administrasi melibatkan banyak pihak, mulai dari kepala madrasah, guru termasuk Yayasan. Adapun kehadiran Yayasan lebih untuk pembiayaan setiap program yang sudah



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta dimiliki UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dirumuskan. Perumusan strategi dalam pengelolaan tenaga administrasi madrasah dilakukan dengan langkah-langkah:

- Menentukan tujuan
- Menentukan tempat
- Menyediakan alternative
- Membuat rencana turunan
- Membangun kerja sama
- Menilai rencana

Hal ini sesuai dengan informasi yang didapat penulis dari kepala madrasah saat melakukan wawancara pada senin,02 Agustus 2021.

*“Dalam perencanaan strategis di MTs Khairul Ummah biasanya menempuh langkah-langkah penetapan tujuan, menentukan tempat rekrutmen, menyediakan alternative lain jika ada masalah dengan rencana awal, membangun kerja sama dengan tim dan melakukan penilaian perencanaan secara bersama tim”.*

Hal ini juga dibenarkan oleh wakil kepala madrasah bagian kurikulum bapak Abdullah Fahd Al Yausa, S.Pd.I saat wawancara di hari yang sama dengan waktu yang berbeda.

*“memang benar pak, madrasah kami sangat selektif dalam rekrutmen tenaga adminstasi Madrasah, sehingga perencanaan harus benar-benar matang sebelum melakukan rektutmen*

#### Analisis Data Penelitian

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **1. Manajemen Strategis Kepala Madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir Penyu Indragiri Hulu**

Dalam pengelolaan tenaga administrasi madrasah dibutuhkan perencanaan yang baik agar. Dalam penyusunan perencanaan tersebut melibatkan semua stakeholder mulai dari kepala tenaga administrasi madrasah, pelaksana urusan administrasi madrasah, petugas layanan khusus sampai kepada majelis guru. Majelis guru sengaja dilibatkan agar bisa memberikan masukan dan pendapat sesuai dengan kebutuhan madrasah. Setelah dilakukan perencanaan, kemudian di implementasikan sesuai dengan kebutuhannya dengan melakukan strategi untuk mencapai visi, misi dan tujuan madrasah. Untuk memaksimalkan pengelolaan tenaga administrasi madrasah memang dibutuhkan perencanaan yang matang, karena dengan diawali perencanaan yang baik maka pelaksanaan dan hasilnya juga akan baik. Dalam menyusun perencanaan dibutuhkan ketelitian, ide, masukan dan pendapat dari semua stakeholder. Dengan demikian maka penyusunan perencanaan dalam manajemen strategi dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

Dalam memformulasikan strategi ke dalam system pengelolaan, tenaga administrasi madrasah dibutuhkan musyawarah mufakat dari semua stakeholder, guna untuk merencanakan dan merumuskan program, baik jangka pendek maupun jangka panjang dengan tujuan agar mempercepat tercapainya visi, misi dan tujuan madrasah dan dalam pengelolaan tenaga administrasi dibutuhkan strategi yang tepat guna mencapai tujuan tersebut.

Strategi formulasi ini sangatlah penting untuk dilakukan karena dengan adanya keterbatasan yang dihadapi dalam suatu organisasi seperti keterbatasan



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sumber keuangan dan sumber kemampuan, Sehingga perlu sekali disusun strategi yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan organisasi sesuai dengan kemampuan organisasi tersebut. Adapun tujuan awal dilaksanakannya kegiatan formulasi strategi ini adalah pembuatan tujuan yang rasional. Rasionalitas didalam perkembangannya tentu saja semakin kompleks karena lajunya perkembangan lingkungan terhadap organisasi tersebut. Perkembangan lingkungan ini menuntut organisasi supaya melakukan sebuah perubahan baru ke arah perbaikan untuk mempertahankan eksistensinya. Kemampuan internal organisasi dan tuntutan perubahan eksternal merupakan dua komponen utama yang harus dipertimbangkan dalam penyusunan strategi. Tujuan utama Strategi adalah untuk rasionalitas tujuan dan sumber daya. Pada dasarnya Strategi Implementasi merupakan tindakan mengimplementasikan strategi yang telah disusun ke dalam berbagai alokasi sumber daya secara optimal. Dengan makna lain dalam membuat strategi implementasi menggunakan informasi untuk membantu dalam pembentukan tujuan kinerja, alokasi dan prioritas sumber daya yang ada. Pengenalan dan analisis terhadap lingkungan internal dan eksternal dalam strategi formulasi harus dilaksanakan untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan kendala dan diharapkan mampu menghasilkan rumusan tujuan, alokasi sumber daya serta pencapaian sasaran yang berguna bagi organisasi dalam kurun waktu yang telah ditentukan. Kesemuanya dituangkan ke dalam tujuan, sasaran dan strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut.

**Pengelolaan Tenaga Administrasi Madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir  
Penyu Indragiri Hulu**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengelolaan tenaga administrasi di Madrasah merupakan suatu usaha pembinaan yang dilaksanakan untuk terwujudnya cita-cita bersama. Oleh karenanya, kualifikasi dan kompetensi tenaga administrasi di atur secara khusus dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 tahun 2008 menyebutkan bahwa tenaga administrasi madrasah di bagi menjadi tiga bagian yaitu Kepala Tenaga Administrasi Madrasah, Pelaksana Urusan dan petugas layanan khusus. Sebagai sebuah lembaga dengan struktur yang kompleks MTs Khairul Ummah memerlukan pengelolaan terhadap seluruh sumber daya yang dimiliki terutama pengelolaan sumber daya manusia yang tidak hanya menitikberatkan kepada pengelolaan tenaga pendidik akan tetapi juga kepada pengelolaan tenaga kependidikan sebagai salah satu sumber daya manusia yang ikut berperan dalam pencapaian visi, misi dan tujuan pendidikan. Sebagai sebuah sistem, sebuah lembaga besar dan berkembang harus melakukan pengelolaan terhadap tenaga kerja yang dimilikinya. Pengelolaan tersebut mulai dari analisis kebutuhan, perencanaan, rekrutmen, pengembangan, hadiah dan sanksi, hubungan kerja, kontrak kerja sampai kepada evaluasi kinerja baik pendidik maupun tenaga kependidikan.

### **Manajemen Strategis Kepala Madrasah Terhadap Penegelolaan Tenaga Administrasi Madrasah di MTs Khairul Ummah Pasir Penyus Indragiri Hulu**

Sikap profesionalisme dalam suatu Kepala Madrasah merupakan usaha yang dilakukan oleh seseorang untuk mencapai hasil yang efektif dan efisien. Sikap profesionalisme yang dimaksud adalah Kepala Madrasah mampu meningkatkan kualitas tenaga administrasi Madrasah tanpa adanya kesulitan saat melaksanakan tugasnya. Sedangkan kompetensi merupakan karakteristik yang dimiliki oleh

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepala Madrasah dalam mengelola sebuah madrasah untuk mendapatkan hasil yang lebih baik. Kemudian disisi lain Kompetensi yang dimaksud adalah kepala Madrasah memiliki manajemen Strategis, dalam hal pengelolaan tenaga administrasi madrasah. Manajemen Strategis merupakan salah satu pilihan tepat Kepala Madrasah dalam menghadapi permasalahan tentang tenaga administrasi madrasah. Kepala Madrasah dalam konteks manajemen Strategis perlu mencontohkan peran koordinatif, yang memfasilitasi pengambilan keputusan tepat terhadap program Strategis madrasah yang dijalankan oleh pendidik dan tenaga administrasi madrasah dalam kurun waktu tertentu, mulai jangka pendek, menengah, dan panjang sehingga perencanaan yang sudah di rancang oleh madrasah dapat terlaksana dengan baik.

Manajemen strategi yang diterapkan kepala MTs Khairul Ummah berperan sebagai manajer, maka Kepala Madrasah merupakan orang yang merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, memimpin, dan mengendalikan usaha para anggotanya serta mendayagunakan seluruh sumber daya organisasi dalam rangka mencapai tujuan yang di tetapkan. Dalam hal ini, kepala madrasah telah meleakukan peran fungsinya sebagai manajer dengan cara memberdayakan tenaga kependidikan melalui kerja sama, memberi kesempatan kepada guru untuk meningkatkan profesinya, dan mendorong keterlibatan seluruh tenaga kependidikan dalam berbagai kegiatan yang menunjang program madrasah.

## **Pembahasan**

Eksistensi tenaga administrasi dilingkungan organisasi pendidikan dituntut untuk mampu mengikuti dan menyesuaikan dengan perubahan dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perkembangan zaman yang terjadi di sekelilingnya, Hal ini tentu saja selaras dengan perkembangan dunia pendidikan yang begitu cepat.<sup>6</sup> Jika tenaga administrasi tidak dikelola dengan baik maka satuan pendidikan akan mengalami yang namanya kendala dalam menjalankan roda pendidikannya.

Pengelolaan tenaga administrasi di Madrasah merupakan suatu usaha pembinaan yang dilaksanakan untuk terwujudnya cita-cita bersama. Oleh karenanya, kualifikasi dan kompetensi tenaga administrasi di atur secara khusus dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 tahun 2008 menyebutkan bahwa tenaga administrasi madrasah di bagi menjadi tiga bagian yaitu Kepala Tenaga Administrasi Madrasah, Pelaksana Urusan dan petugas layanan khusus.

Berdasarkan Permendiknas No 24 Tahun 2008 ini, sudah selayaknya tenaga administrasi mendapatkan perhatian khusus, baik dari pemerintah maupun dari madrasah atau yayasan (bagi sekolah swasta) dalam peningkatan kualitas tenaga administrasi itu sendiri. Namun realita yang ada, usaha untuk meningkatkan kualitas tenaga administrasi jauh dari harapan. Bahkan tenaga administrasi yang ada di satuan pendidikan hampir dipandang sebelah mata dan tidak terkelola secara baik. Sebenarnya dengan meningkatkan kualitas tenaga administrasi tersebut tentu saja akan memberikan kontribusi yang cukup signifikan terhadap perkembangan dan peningkatan layanan, yang pada akhirnya akan berpengaruh kepada peningkatan kualitas Madrasah. Maka dengan Meningkatkan kualitas tenaga administrasi madrasah di butuhkan peran serta Kepala Madrasah.

---

Dr. Yeti Heryanti dan Drs. Mumuh Muhsin, "Manajemen Sumber Daya Pendidikan", (Bandung: Cv Pustaka Setia), Cetakan 1, 2014. hal 65 - 66



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manajemen Strategis merupakan salah satu pilihan tepat Kepala Madrasah dalam menghadapi permasalahan tentang tenaga administrasi madrasah. Kepala Madrasah dalam konteks manajemen Strategis perlu mencontohkan peran koordinatif, yang memfasilitasi pengambilan keputusan tepat terhadap program Strategis madrasah yang dijalankan oleh pendidik dan tenaga administrasi madrasah dalam kurun waktu tertentu, mulai jangka pendek, menengah, dan panjang sehingga perencanaan yang sudah di rancang oleh madrasah dapat terlaksana dengan baik.

Menurut Albert Lepawsky, manajemen merupakan sebuah kekuatan dalam membuat keputusan yang didasari oleh ilmu pengetahuan dan pengertian yang saling terkait melalui lingkungan proses yang tepat dari semua unsur system organisasi yang didesain untuk mencapai tujuan sebuah organisasi

Manajemen startegik merupakan manajemen puncak dalam suatu organisasi yang mampu merumuskan dan menentukan Strategis dalam sebuah organisasi hingga organisasi tersebut tidak hanya mampu mempertahankan eksistensinya, akan tetapi tangguh dalam melaksanakan penyesuaian dan perubahan yang diperlukan sehingga organisasi tersebut semakin meningkat efektifitas dan produktifitasnya